

**Procedura uzyskiwania zwolnień: na zajęciach wychowania fizycznego,  
z zajęć komputerowych lub informatyki ,  
z nauki drugiego języka obcego nowożytnego  
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach**

**Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy o w szkołach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 843 ze zm.),
- Rozporządzenie MEN z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)

**Procedura postępowania:**

1. Niniejsza procedura określa zasady zwalniania ucznia: na zajęciach wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych lub informatyki, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

**UZYSKIWANIE ZWOLNIEŃ NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

2. Uczeń może być zwolniony na zajęciach wychowania fizycznego z:
  - 1) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych,
  - 2) realizacji zajęć wychowania fizycznego.
3. Zwolnienia ucznia o którym mowa w ust. 2 dokonuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, zgodny z załącznikiem nr 1 do procedur, rodziców /prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia, który przedkłada się w sekretariacie szkoły wraz z dołączoną opinią lekarską.
  - 1) Opinia lekarska musi zawierać informacje o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia wskazanych ćwiczeń albo informacje o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego oraz określać czas obowiązywania zwolnienia.
  - 2) Wniosek o którym mowa w ust. 3 należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
4. Dyrektor Centrum wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia na zajęciach wychowania fizycznego w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku, na podstawie pełnej dokumentacji wymienionej w ust. 3.
  - 1) Po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
  - 2) O zwolnieniu ucznia na zajęciach wychowania fizycznego poinformowani zostają wnioskodawca oraz wychowawca ucznia, który powiadamia nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego.
5. Jeżeli zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
6. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego.

7. Dla ucznia zwolnionego z wykonywania określonych ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w statucie szkoły.
8. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką wskazanego nauczyciela, a w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych/ pełnoletniego ucznia złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
  - 1) O fakcie zwolnienia ucznia z pierwszych/ostatnich zajęć wychowania fizycznego poinformowany zostaje wychowawca klasy, który powiadamia nauczyciela wychowania fizycznego.
  - 2) Uczniowi zwolnionemu z realizacji zajęć wychowania fizycznego w dzienniku lekcyjnym wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną „u”.
9. Z zapisami ust. 2-8 procedury zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

#### **UZYSKIWANIE ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH LUB INFORMATYKI**

10. Zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki dokonuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, zgodny z załącznikiem nr 2 do procedur, rodziców /prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia, który przedkłada się w sekretariacie szkoły wraz z dołączoną opinią lekarską.
  - 1) Opinia lekarska musi zawierać informacje o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach komputerowych lub informatyce oraz określać czas obowiązywania zwolnienia.
  - 2) Wniosek o którym mowa w ust. 10 należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
11. Dyrektor Centrum wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku, na podstawie pełnej dokumentacji wymienionej w ust. 10.
  - 1) Po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły uczeń nabiera prawo do zwolnienia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki.
  - 2) O zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki poinformowani zostają wnioskodawca oraz wychowawca ucznia, który powiadamia nauczyciela prowadzącego zajęcia komputerowe lub informatykę.
12. Jeżeli zwolnienie ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
13. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką wskazanego nauczyciela, a w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych/ pełnoletniego ucznia złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
  - 1) O fakcie zwolnienia ucznia z pierwszych/ostatnich zajęć komputerowych lub informatyki poinformowany zostaje wychowawca klasy, który powiadamia nauczyciela zajęć komputerowych lub informatyki.

- 2) Uczniowi zwolnionemu z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki w dzienniku lekcyjnym wpisuje się nieobecność usprawiedliwiona „u”.

14. Z zapisami ust. 10-13 procedury zapoznaje uczniów nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

### **UZYSKIWANIE ZWOLNIEŃ Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO**

15. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić w przypadku:

- 1) Ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera.
- 2) Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

16. Zwolnienia ucznia o którym mowa w ust. 15 dokonuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, zgodny z załącznikiem nr 3 do procedur, rodziców /prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia, który przedkłada się w sekretariacie szkoły wraz z dołączoną opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej albo orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania.

17. Dyrektor Centrum wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na cały etap edukacyjny w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku, na podstawie pełnej dokumentacji wymienionej w ust. 16.

- 1) Po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły uczeń nabiera prawo do zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
- 2) O zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego poinformowani zostają wnioskodawca oraz wychowawca ucznia, który powiadamia nauczyciel prowadzącego drugi język obcy.

18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.

19. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego jest obowiązany przebywać w szkole pod opieką nauczyciela, na zajęciach wskazanych przez wychowawcę, a w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych/ pełnoletniego ucznia złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

- 1) O fakcie zwolnienia ucznia z pierwszych/ostatnich zajęć nauki drugiego języka obcego zostaje powiadomiony nauczyciel wychowawca ucznia, który powiadamia nauczyciela drugiego języka obcego nowożytnego.
- 2) Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dzienniku lekcyjnym wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną „u”.

20. Z zapisami ust. 15-19 procedury zapoznaje wychowawca: uczniów na pierwszych zajęciach z wychowawcą w danym roku szkolnym, natomiast rodziców/prawnych opiekunów/ na pierwszym zebraniu z rodzicami.

21. Procedura obowiązuje od 05 września 2017 r.

.....  
imię i nazwisko  
rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia

Żory, .....

**Dyrektor  
CKZiU w Żorach**

**WNIOSEK  
O ZWOLNIENIE NA ZAJĘCIACH WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

Proszę o zwolnienie mojego syna /mojej córki/ mnie\* .....  
ur. .... w .....,  
ucznia / uczennicy\* klasy ..... na zajęciach **wychowania fizycznego** w okresie:  
od dnia ..... do dnia .....

**zgodnie ze wskazaniami zawartymi w dołączonej opinii lekarskiej.**

W przypadku zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego zwracam się z prośbą  
o zwolnienie syna /córki/ mnie\* z obowiązku obecności na ww. zajęciach w przypadku, gdy są one  
na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo  
syna / córki / moje\* w tym czasie poza terenem szkoły.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis  
rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia

.....  
imię i nazwisko  
rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia

Żory, .....

**Dyrektor  
CKZiU w Żorach**

**WNIOSEK  
O ZWOLNIENIE NA ZAJĘCIACH KOMPUTEROWYCH / INFORMATYCE\***

Proszę o zwolnienie mojego syna /mojej córki/ mnie\* .....  
ur. .... w .....,  
ucznia / uczennicy\* klasy ..... z zajęć **komputerowych / informatyki\*** w okresie:  
od dnia ..... do dnia .....

**na podstawie dołączonej opinii lekarskiej.**

W przypadku zwolnienia z realizacji zajęć komputerowych / informatyki\* zwracam się z prośbą o zwolnienie syna /córki/ mnie\* z obowiązku obecności na ww. zajęciach w przypadku, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna / córki / moje\* w tym czasie poza terenem szkoły.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis  
rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia

.....  
imię i nazwisko  
rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia

Żory, .....

**Dyrektor  
CKZiU w Żorach**

**WNIOSEK  
O ZWOLNIENIE Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO**

Proszę o zwolnienie mojego syna /mojej córki/ mnie\* .....  
ur. .... w .....,  
ucznia / uczennicy\* klasy ..... z nauki drugiego języka obcego nowożytnego  
od dnia .....

**na podstawie dołączonej** opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej /  
orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego /  
orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego \*.

W przypadku zwolnienia z nauki drugiego języka obcego zwracam się z prośbą  
o zwolnienie syna /córki/ mnie\* z obowiązku obecności na ww. zajęciach w przypadku, gdy są one  
na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo  
syna / córki / moje\* w tym czasie poza terenem szkoły.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis  
rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia