

Procedura zwalniania ucznia CKZiU w Żorach z zajęć lekcyjnych w trakcie ich trwania

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
2. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

Procedura postępowania:

1. Zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach:
 - a) na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego zapisaną w zeszycie korespondencji
 - b) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego odbierającego osobiście ucznia ze szkoły - kontakt z wychowawcą (w przypadku nieobecności wychowawcy u pedagoga lub kadry kierowniczej)
 - c) na prośbę innego nauczyciela, który tym samym bierze odpowiedzialność za ucznia nieobecnego na zajęciach wynikających z tygodniowego planu lekcji;
2. Zwolnienie ucznia w trakcie trwania zajęć może nastąpić na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego zapisaną w zeszycie korespondencji, zawierającą datę zwolnienia, godzinę opuszczenia Centrum, rzeczowe uzasadnienie oraz formułę: „Biorę odpowiedzialność za córkę/syna w tym czasie” oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego – zgodnie z załącznikiem 1 do procedury **„Prośba o zwolnienie z zajęć edukacyjnych”**. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel przedmiotu (lub pedagog), z którego uczeń chce się zwolnić, dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym (wpisuje u);
3. W przypadku niedyspozycji ucznia w trakcie zajęć rodzic/opiekun prawny po otrzymaniu informacji od przedstawiciela dyrekcji/wychowawcy/pedagoga zobowiązany jest odebrać ucznia ze szkoły.
4. Nauczyciel/wychowawca ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do niewyrażenia zgody na zwolnienie ucznia z zajęć. O fakcie tym informuje zainteresowanego ucznia oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.
5. Jeżeli uczeń nie uczęszcza na lekcje religii, zajęcia komputerowe, informatykę, drugi język obcy ma obowiązek przebywać w czasie ich trwania na terenie szkoły (w gabinecie pedagoga lub innej sali wyznaczonej przez dyrektora Centrum pod opieką wyznaczonego nauczyciela). Na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na nieuczęszczenie na te zajęcia, jeżeli w planie są one pierwszymi lub ostatnimi.
6. W przypadku trudności z dojazdem do szkoły, na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego wychowawca może zwolnić ucznia z 10 min jego pierwszej lub ostatniej lekcji. Fakt ten musi być odnotowany w zeszycie korespondencji, który uczeń każdorazowo przedstawia do wglądu.
7. W przypadku uczniów pełnoletnich dopuszcza się możliwość zwolnienia z zajęć przez nich samych, ale tylko na zasadach opisanych w niniejszej procedurze.

8. Zwolnienie z zajęć całej klasy lub grupy, zostaje odnotowywane w Księdze Zastępstw oraz dzienniku elektronicznym. Decyzję o zwolnieniu całej klasy lub grupy podejmuje wyłącznie przedstawiciel kadry kierowniczej.
9. Uczeń zwolniony z zajęć nie może przebywać na terenie Centrum.
10. Uczeń, który samowolnie, bez zwolnienia opuści szkołę otrzymuje nieobecność nieusprawiedliwioną. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za tego ucznia.
11. Procedura obowiązuje od 13 października 2017 roku.

Prośba o zwolnienie z zajęć edukacyjnych

Proszę o zwolnienie mojego syna / mojej córki*

w dniu od godziny

z powodu

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna / córki*
w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

Prośba o zwolnienie z zajęć edukacyjnych

Proszę o zwolnienie mnie

w dniu od godziny

z powodu

Oświadczam, że biorę w tym czasie pełną odpowiedzialność prawną za swoje bezpieczeństwo
poza terenem szkoły.

.....
Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
Czytelny podpis ucznia pełnoletniego