

**Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów
oraz egzekwowania obowiązku nauki
w CKZiU w Żorach**

Podstawa prawna:

1. Art 40 ust.2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
2. Art. 70 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843 ze zmianami).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373)
8. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu informacji o okolicznościach mających wpływ na prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ich wysokość oraz dokumentów niezbędnych do przyznania i wypłaty zasiłków (Dz. U. z 2017 r. poz. 87).
9. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Procedura postępowania:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne i pisemnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia. W przypadku ucznia pełnoletniego utrzymującego się samodzielnie odpowiedzialność ta spoczywa na nim samym.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania osobiście, telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny wychowawcy klasy o nieobecności dziecka w szkole przekraczającej 5 dni nauki, nie później niż trzeciego dnia jego nieobecności. Poinformowanie o nieobecności drogą telefoniczną nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.
3. W przypadku niepoinformowania przez rodzica/opiekuna prawnego szkoły o nieobecności dziecka przekraczającej 5 dni nauki, wychowawca ucznia zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przedłużającej się absencji.
4. Rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwiają, pisemnie (w zeszycie korespondencji), osobiście lub poprzez dziennik elektroniczny nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych w ciągu 3 dni od powrotu dziecka do szkoły. Uczeń jest zobowiązany do przedłożenia zeszytu korespondencji wychowawcy niezwłocznie po powrocie do szkoły. W przypadku usprawiedliwiania poprzez dziennik elektroniczny wychowawcy

są zobowiązani do sprawdzenia prawidłowego adresu e-mailowego rodziców/opiekunów (powinien być inny niż ucznia). Nauczyciel ma prawo do weryfikacji, np. telefonicznej, usprawiedliwianych godzin.

5. Brak obecności na lekcjach środkowych traktowana jest automatycznie jako nieobecność nieusprawiedliwiona, za wyjątkiem nieobecności wynikających ze wcześniejszego zwolnienia ucznia z tych zajęć.
6. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 3 dni od chwili jego powrotu do szkoły.
7. W przypadku, kiedy uczeń opuścił w danym miesiącu bez usprawiedliwienia 50% wszystkich obowiązkowych godzin, wychowawca zobowiązany jest udzielić mu upomnienia, odnotować ten fakt w dzienniku, zgłosić pedagogowi szkolnemu oraz pisemnie powiadomić o tym rodziców/opiekunów prawnych. Jeśli takie nieobecności będą się powtarzały w kolejnych miesiącach, wychowawca powinien podjąć działania egzekwujące systematyczny udział w zajęciach dydaktycznych.
8. W przypadku gdy szkoła wyczerpała wszelkie możliwe środki oddziaływania w szczególności rozmowy z uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym, spotkania z pedagogiem, dyrekcją szkoły, statutowe kary itp., a uczeń nadal nie uczęszcza na zajęcia wówczas dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne.
9. Uczeń ma obowiązek punktualnie przychodzić na zajęcia. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych przyczynami komunikacyjnymi, wychowawca może dopuścić uwzględnienie spóźnienia na początkową lekcję. Spóźnienie nie może przekraczać 10 minut.
10. Spóźnienie na kolejne lekcje traktowane jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona, W takim wypadku uczeń zostaje skierowany do pedagoga szkolnego.
11. Usprawiedliwienia od rodziców/opiekunów prawnych, zwolnienia lekarskie oraz prośby o zwolnienia z zajęć lekcyjnych wpisywane lub wklejane są do zeszytu korespondencji (z wyjątkiem przesyłanych przez dziennik elektroniczny).
12. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do weryfikowania usprawiedliwień nieobecności dziecka podczas spotkań z rodzicami i miesięcznych konsultacji wychowawcy (nie rzadziej niż raz w semestrze).
13. Pracownika młodocianego (ucznia realizującego zajęcia praktyczne na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego) na czas nieobecności na zajęciach lekcyjnych obowiązuje zwolnienie lekarskie.
14. Procedura wchodzi w życie z dniem 16 listopada 2020 r.