



REGULAMIN REKRUTACJI

**w ramach projektu pod nazwą „Kształcimy zawodowo w Żorach!”
realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach –
Technikum numer 3 w Żorach i Branżowej Szkole Pierwszego Stopnia w Żorach**
§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Miejska Żory.
4. Projekt realizowany jest w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach – Branżowej Szkole Pierwszego Stopnia w Żorach i Technikum numer 3 w Żorach, szkołach zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
5. Celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia uczennic/uczniów poprzez zwiększenie efektywności kształcenia zawodowego oraz podniesienie kompetencji nauczycieli poprzez ich uczestnictwo w kursach i szkoleniach. Na realizację celu składać się będą następujące działania:
 - 5.1. Szkolenia zawodowe dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach (Branżowa Szkoła Pierwszego Stopnia w Żorach i Technikum numer 3 w Żorach) podnoszące umiejętności, prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych i wzmocnienia ich zdolności do zatrudnienia.
 - 5.2. Wsparcie edukacji włączającej w kształceniu zawodowym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach (Branżowa Szkoła Pierwszego Stopnia w Żorach i Technikum numer 3 w Żorach).
6. Czas realizacji projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

§ 2

DEFINICJE

Ilekczeń w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół składający się z Dyrektora danej placówki oświatowej bądź jego zastępcy oraz koordynatora projektu danej szkoły,



którego zadaniem jest rekrutacja do udziału w projekcie uczennic/uczniów i nauczycieli szkół objętych projektem.

2. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Kształcimy zawodowo w Żorach!” realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 - Fundusze Europejskie dla edukacji dla działania: FESL.06.03 – Kształcenie zawodowe (wniosek o dofinansowanie numer FESL.06.03-IZ.01-OCB9/24 - wraz z późniejszymi zmianami).
3. Uczestniku projektu - należy przez to rozumieć uczennicę/ucznia i nauczyciela szkół objętych projektem, zakwalifikowanych do udziału w nim zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i bezpośrednio korzystających z oferty projektu.
4. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Żory, w ramach której realizację projektu koordynuje Wydział Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie uczennica/uczeń uczęszczająca/y do szkoły biorącej udział w projekcie oraz nauczyciel pracujący w szkole biorącej udział w projekcie.
2. Udział uczennicy/ucznia w projekcie zgłasza rodzic lub opiekun prawny, lub samodzielnie uczennica/uczeń w przypadku osiągnięcia pełnoletności, na formularzu rekrutacyjnym stanowiącym załącznik 1.
3. Nauczyciel zgłasza swój udział w projekcie na formularzu rekrutacyjnym stanowiącym załącznik 4.

§ 4

REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu realizowane są następujące kursy i szkolenia kierowane **do uczennic/uczniów:**
 - 1.1. W ramach zadania „Zajęcia zawodowe dla uczennic/uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach (klasy branżowe pierwszego stopnia i technikum) podnoszące umiejętności, prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych i wzmocnienia zdolności do zatrudnienia”:
 - a) Kurs baristyczny – dla 10 osób,
 - b) Kurs/szkolenie barmański/e z zielonymi kompetencjami – dla 10 osób,
 - c) Szkolenie kelnerskie – dla 10 osób,
 - d) Szkolenie z rzeźbienia w owocach i warzywach (carving) – dla 10 osób,
 - e) Strefa barbera - zielone kompetencje i ekologiczne praktyki – dla 10 osób,



- f) Kolorystyka najwyższej klasy - zielone kompetencje i ekologiczne praktyki – dla 10 osób,
 - g) Artyzm i harmonia strzyżeń damskich - Zielone Kompetencje i Ekologiczne praktyki – dla 10 osób (w podziale na 2 grupy po 5 osób),
 - h) Ekspert stylistka – dla 10 osób,
 - i) Ekspert fryzjer – dla 10 osób.
- 1.2. W ramach zadania „Wsparcie edukacji włączającej w kształceniu zawodowym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach - Technikum numer 3 w Żorach i Branżowej Szkole Pierwszego Stopnia w Żorach”:
- a) Organizacja Treningu Umiejętności Społecznych dla uczennic/uczniów ze specjalnymi potrzebami – dla 8 osób,
 - b) Warsztaty dla uczennic/uczniów klas Branżowej Szkoły Pierwszego Stopnia w Żorach i Technikum nr 3 w Żorach mające na celu wdrożenie rozwiązań dot. zapobiegania dyskryminacji i przemocy – dla 90 osób (6 grup x ok 15 osób).
2. W ramach projektu realizowane są następujące kursy i szkolenia kierowane **do nauczycieli:**
- 2.1. W ramach zadania „Wsparcie edukacji włączającej w kształceniu zawodowym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Żorach - Technikum numer 3 w Żorach i Branżowa Szkoła Pierwszego Stopnia w Żorach”:
- a) Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym – dla 40 osób,
 - b) Kurs dla Nauczycieli dot. wsparcia dzieci w ich cierpieniach – dla 40 osób,
3. W zakresie przebiegu szkolenia/kursu/warsztatu/koła (zwanym dalej zajęciem) należy:
- 3.1. na pierwszych zajęciach poinformować uczestników o fakcie współfinansowania zajęć ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego + i budżetu państwa,
 - 3.2. prowadzić dokumentację przebiegu zajęć to jest: prowadzenie dziennika zajęć wraz z listą obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - 3.3. każdorazowo niezwłocznie informować Beneficjenta o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestnika lub o jego zwolnieniu lekarskim oraz o przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

- 1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i zasad określonych w niniejszym regulaminie.
- 2. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie od 10 września 2025 r.



3. Przewidywana do zrecrutowania liczba osób - zgodnie z § 4.
4. Informacje o rekrutacji uczestników do projektu oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej poszczególnych placówek jak również na ich tablicach ogłoszeń. Informacje na temat projektu przekazywane będą również w formie ustnej i elektronicznej (e-mail, elektroniczny dziennik szkolny, media społecznościowe) przez koordynatora projektu w danej szkole.
5. Rekrutacji uczestników do projektu towarzyszyć będzie akcja informacyjno-promocyjna polegająca na zorganizowaniu spotkania przez koordynatora projektu w szkole dla nauczycieli, a następnie przy współpracy z wychowawcami, informacja będzie przekazywana podczas zajęć wychowawczych (również w formie zajęć online), w trakcie których potencjalnym uczestnikom przedstawiane będą ogólne założenia projektu. Informacje o projekcie przekazywane będą również rodzicom bądź opiekunom prawnym uczennic/uczniów na zebraniach z rodzicami lub drogą elektroniczną (na przykład elektroniczny dziennik szkolny). Promocji założeń projektu posłużą także plakaty umieszczane w placówkach oświatowych biorących udział w projekcie oraz na stronach internetowych.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji spełnia następujące kryteria:
 6. 1. Formalne:
 - a) jest uczennicą/uczniem lub nauczycielem szkoły biorącej udział w projekcie,
 - b) wykazuje potrzebę i zainteresowania zgodne z kierunkiem kształcenia,
 - c) wykazuje potrzebę i zainteresowania zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z diagnozy danej szkoły.
 6. 2. Dodatkowe - w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń uczniów nadawane będą punkty dodatkowe i stworzona zostanie lista rankingowa:
 - a) uczennice/uczniowie ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi (+5 punktów), [wymagany dokument potwierdzający],
 - b) zajęcia Trening Umiejętności Społecznych/warsztaty rozwijające umiejętności społeczne – uczennice/uczniowie ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi (+5 punktów) [wymagany dokument potwierdzający],
 - c) uczennice/uczniowie w trudnej sytuacji materialnej (+2 punkty) [wymagany dokument potwierdzający korzystanie z pomocy finansowej (zapomogi, inne)],
 - d) warsztaty/szkolenia dla klas kierunku stylisty, fryzjer - uczniowie płci męskiej (+2 punkty).
 6. 3. Dodatkowe - w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń nauczycieli nadawane będą punkty dodatkowe i stworzona zostanie lista rankingowa:
 - a) rekomendacja dodatkowa dyrektora (+10 punkty).
7. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez uczennice/uczniów następujących dokumentów:



- a) Formularz rekrutacyjny – uczennica/uczeń (załącznik 1 do regulaminu),
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – uczennica/uczeń (załącznik 2 do regulaminu),
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu – uczennica/uczeń/nauczyciel (załącznik 3 do regulaminu),
 - d) Dokumenty potwierdzające kryteria dodatkowe (jeśli dotyczy).
8. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez nauczyciela następujących dokumentów:
- a) Formularz rekrutacyjny - nauczyciel (załącznik 4 do regulaminu),
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie - nauczyciel (załącznik 5 do regulaminu),
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu – uczennica/uczeń/nauczyciel (załącznik 3 do regulaminu).
9. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ustępach 7 i 8 po uzupełnieniu składane są w wersji papierowej lub elektronicznej (za wystanie elektronicznie uznaje się podpisany dokument w formie skanu na adres mailowy danej placówki oświatowej).
10. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są przez koordynatora projektu w danej szkole lub wskazanego przedstawiciela szkoły, w zorganizowanym przez niego punkcie rekrutacyjnym oraz za pośrednictwem maila szkolnego, o którym mowa w ustępie 9.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów do udziału w projekcie weryfikowane są pod względem formalnym przez koordynatora projektu danej szkoły.
12. W przypadku uchybień formalnych w zakresie wymagań dotyczących procedury rekrutacji zdefiniowanych w niniejszym regulaminie uczestnik projektu może zostać wezwany osobiście, drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie do uzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
13. Rekrutacja będzie przeprowadzana w trybie ciągłym do momentu wyczerpania miejsc przewidzianych dla danego zajęcia. Zakwalifikowani uczestnicy będą wpisani na listę podstawową. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. Zgłoszenia, które będą zawierały braki formalne i nie zostały uzupełnione w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
15. O zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w projekcie zdecyduje Komisja Rekrutacyjna działająca w oparciu o założenia niniejszego regulaminu.
16. Uczennica/uczeń, której/go rodzic bądź opiekun prawny nie podpisze Oświadczenia uczestnika projektu oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie, nie będzie mogła/mógł zostać zakwalifikowana/y do uczestnictwa w nim.



17. Po zakończeniu weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych przedłożonych przez kandydatki/kandydatów do udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna ustali listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy osób rezerwowych, na podstawie których koordynator projektu w danej szkole sporządzi analogiczne listy zbiorcze.
18. Komisja Rekrutacyjna, za pośrednictwem koordynatora projektu w danej szkole, powiadomi kandydatki/tów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
19. Kandydatki/ci zakwalifikowani do udziału w projekcie mogą zostać skreślone/skreśleni z listy uczestników:
 - a) na wniosek osoby sprawującej nad nimi nadzór podczas korzystania z danej formy wsparcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć przewidzianych w ramach danej formy wsparcia, z której korzystają,
 - c) w przypadku skreślenia ich z listy uczestników projektu danej placówki.
20. Skreślenia kandydatki/ta z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 19, dokonywał będzie koordynator projektu w danej szkole w porozumieniu z koordynatorem projektu, wpisując równocześnie na listę uczestników projektu osobę z listy rezerwowej utworzonej w placówce oświatowej, której uczestnikiem jest lub była osoba skreślona z listy uczestników projektu. W przypadku wyczerpania osób ze zbiorczej listy rezerwowej przewiduje się przeprowadzenie naboru uzupełniającego, z uwzględnieniem ww. zasad rekrutacji.
21. Udział kandydatek/ów zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie mogą regulować odrębne umowy zawierane z nimi przez przed rozpoczęciem korzystania z danej formy wsparcia.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy z uczestników projektu zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) udziału w co najmniej 80% łącznej liczby godzin zajęć,
 - c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,
 - d) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - e) dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - f) wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu.



2. Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. Zajęcia będą odbywały się w dni nauki szkolnej oraz mogą odbywać się w sobotę.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne oświadczenie o powodach rezygnacji.
5. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji i są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 10 września 2025 roku i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
2. Jego treść może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy i wytyczne unijne oraz zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

Podpisał:
PREZYDENT MIASTA

Waldemar Socha

Spis załączników do Regulaminu:

1. Załącznik 1 Formularz rekrutacyjny – uczennica/uczeń
2. Załącznik 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie – uczennica/uczeń
3. Załącznik 3 Oświadczenie uczestnika projektu – uczennica/uczeń/nauczyciel
4. Załącznik 4 Formularz rekrutacyjny - nauczyciel
5. Załącznik 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciel
6. Załącznik 6 Formularz klauzuli informacyjnej Zarządu Województwa Śląskiego: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów.
7. Załącznik 7 Formularz klauzuli informacyjnej Gminy Miejskiej Żory: Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów.